

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 49

г. Санкт-Петербург

**О создании Комиссии по противодействию и профилактике
коррупции**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением ГУП «Леноблинвентаризация» об антикоррупционной политике, утвержденным приказом ГУП «Леноблинвентаризация» №73 от 08.06.2015,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в ГУП «Леноблинвентаризация» постоянно действующую комиссию по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников ГУП «Леноблинвентаризация».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.М. Комарова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по противодействию и профилактике коррупции

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в ГУП «Леноблинвентаризация» образована в целях:

- недопущения возникновения на предприятии причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений на предприятии;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на предприятии.

1.2 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», а также локальными нормативными актами в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение).

2. Состав Комиссии.

Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1 Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

2.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4 Состав Комиссии утверждается приказом предприятия.

2.5 Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

2.6 На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7 Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, содержащих сигналы о наличии коррупционных проявлений в деятельности предприятия, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.8 На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.9 Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.10 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.11 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

2.12 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13 Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения заседания.

2.14 Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.15 При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.16 Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.17 Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.18 Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

– координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции на предприятии;

– организует работу по разъяснению работникам предприятия основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;

– в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений и обеспечивает направление в правоохранительные органы заявлений о наличии признаков коррупционных правонарушений в деятельности предприятия и сотрудников предприятия, а также необходимые материалы, рассмотренные на соответствующем заседании Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по противодействию и профилактике коррупции

Председатель комиссии:

Романов Николай Николаевич – заместитель генерального директора;

Заместитель председателя комиссии:

Коломиец Дмитрий Юрьевич – заместитель генерального директора;

Члены комиссии:

Тапешкова Наталья Михайловна – начальник правового управления - начальник юридического отдела;

Постникова Екатерина Юрьевна – начальник отдела кадров;

Секретарь комиссии:

Майборода Александр Федорович – начальник отдела корпоративной безопасности.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

«13» мая 2022 г.

№ 55

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ от 26.04.2022 № 49
«О создании Комиссии по противодействию и профилактике
коррупции»**

В целях предупреждения коррупции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением ГУП «Леноблинвентаризация» об антикоррупционной политике, утвержденным приказом ГУП «Леноблинвентаризация» от 08.06.2015 № 73 и в связи с кадровыми изменениями,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приложение №2 к приказу ГУП «Леноблинвентаризация» от 26.04.2022 № 49 «О создании Комиссии по противодействию и профилактике коррупции» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии по противодействию и профилактике коррупции заместителя генерального директора Коломийца Д.Ю.

1.2. Назначить заместителем председателя Комиссии по противодействию и профилактике коррупции заместителя генерального директора Мишуро Г.В.

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников ГУП «Леноблинвентаризация».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.М. Комарова